



KÖRINSTRUKTION MILJÖ

Allmängiltiga instruktioner för utförande av uppdrag

Allmänt

- Tänk på att du inte bara representerar dig själv utan både din arbetsgivare och våra kunder.
- Vi förväntar oss en serviceinriktad attityd ute hos våra kunder. Ni är vårt ansikte utåt.
- Allmänna och tillämpliga lagkrav, förordningar, tillstånd mm ska innehas och följas
- All beställning ska gå via trafikledningen. Om ni blir ombedda att utföra en tjänst utanför er order vänligen hänvisa till respektive trafikledning.

Ordermottagning från transportledning

Alla uppgifter för uppdragets utförande som mottas av transportledningen ska kontrolleras. Kontrollera till exempel att det är rätt fordon och hämtdatum samt om kunden har några särskilda krav (t ex tidbestämda beställningar, eller egen behållare som skall tillbaka till kund) i möjligaste mån kontakta kunden innan avfärd.

Transport, utsättning och hemtagning

Uppdrag som meddelas under dagen ska antecknas på körlista/körorder. Avfall ska lämnas till i ordern angiven avfallsmottagare.

Kontrollera containrar och annan utrustning innan utsättning så att de fungerar/är oskadade. Vid utsättning av lyftcontainrar gäller särskilt att lyftöglor ska kontrolleras att de är oskadade. Containrar med skadade lyftöglor får inte sättas ut hos kund.

Du får inte för egen räkning ta hand om/plocka till dig sådan som lämnats som avfall.

Utomstående får p g a att de kan sakna försäkringsskydd, bara följa med som passagerare efter godkännande från arbetsledningen.

Du får inte medföra hund eller annat husdjur eller röka i gemensamma utrymmen vilket inkluderar alla fordon.

Vid transport av farligt avfall ska alltid transportdokument fyllas i och medföra under transport. Utöver kunden och avfallsmottagaren ska även du som chaufför alltid signera! För farligt gods gäller även att skriftliga instruktioner (transportkort) ska medfölja transporten. Varje utförd order signeras på körlistan/körorder med namn/initialer. Datum anges om ordern är utförd annan dag än vad som anges på körlistan/körorder. Transportdokumenten måste in till trafikledarna snarast efter avslutad körning då man har 48 timmar på oss att rapportera in körningen till naturvårdsverket.

Egen kontroll

Det är angeläget att man som chaufför stämmer av sin order, vad för avfall som förväntas transporteras, därefter gör en okulär besiktning av innehållet i containern att det stämmer överens med order, såväl som bilaga 'Kravspec Fraktioner'."

Vid eventuella brister, fota innehållet i containern och bifoga i din order. Samt meddela trafikledningen.

ADR

Kontrollera att din ADR-väska är komplett med:

Stövlar, Overall, Handskar, Halvmask, Ögonspolning, Första Hjälp, Skyddsglasögon, Varningslampor 2st. (inkl. batterier), Räddningsfilt, Oil only för olja 2 st, Universalduk för vätskor 2 st, Avfallssäck 125L, Tätningsduk.

ADR-väskor och brandsläckare ska kontrolleras utav certifierad personal en gång per år.

Återrapport av utfört uppdrag

Kontrollera att fordonets id nr har registrerats på vågsedel. Körlista, körsedlar och vågsedlar ska lämnas till arbetsledning inom överenskommen tid.

Platsspecifika ordnings- och skyddsregler

Följ alltid gällande ordningsregler på den egna arbetsplatsen, hos kunder och avfallsmottagare. Se närmare information i rutiner som din arbetsledning tillhandahåller samt på anslag hos kunden eller avfallsmottagaren.

Byggarbetsplatser har krav på att utöver skyddsskor och varselskläder skall hjälm användas så snart man vistas utanför fordonet samt att alla skall bära särskild identifikationshandling (s k ID06).

I regel gäller även förbud mot att hantera telefonsamtal under färd inom arbetsplatsen (även med handsfree).

Tomgångskörning

Utöver att det finns lagar och regler för tomgångskörning finns det pengar att spara på att undvika tomgångskörning och så minskar vi våra utsläpp till luft av koldioxid, kväveoxider m m. Generellt gäller att om det inte krävs för att utföra jobbet, så är tomgångskörning inte till- låten.



 **SKYDDSHJÄLM**
SAFETY HELMET

 **HAKREM**
CHIN STRAP

 **SKYDDSGLASÖGON**
SAFETY GLASSES

 **VARSELKLÄDER**
HIGH VISIBILITY CLOTHING

 **SKYDDSSKOR**
SAFETY SHOES

Förbättringsrapportering

Om brister i verksamheten vidarerapporteras kan liknande händelser förebyggas på din eller dina kollegors avdelningar.

Det som är viktigast är att få reda på VARFÖR det hände. Får vi reda på VARFÖR det hänt, eller kunde hända, kan vi sätta in åtgärder för att undanröja anledningen och på det viset förbättra vårt sätt att arbeta.

Du kan antingen välja att lämna din förbättringsrapport muntligt eller skriftligt till arbetsledningen. Det viktiga är att den kommer in!

Exempel på händelser som kan leda till förbättringar, om de rapporteras:

- Nedskräpning och spill
- Avvikande avfall (kontakta arbetsledningen för beslut om uppdraget ska utföras samt notera korrekt avfallsslag på körlista/körorder).
- Tillbud och olyckor
- Förhinder att utföra uppdrag som planerat pga kund eller yttre omständighet (t ex oåtkomlig avfalls- behållare, icke farbar väg)
- Skadad utrustning
- Kundklagomål
- Skador på annans egendom

Sparsam körning

Sparsam körning är lätt att lära sig ett sparsamt körsätt. Om du har fått din förarutbildning på moderna fordon känns en sparsam körteknik knappast främmande.

Planera din körning – undvik stopp

Utnyttja terrängen – håll jämn fart

Låt varvtalet och farten sjunka i långa motlut

Motorbromsa – använd rörelseenergin

Undvik överhastighet – håll dig inom tillåtna hastighetsgränser

Undvik tomgång

Jag har tagit del utav och förstått innehållet av informationen i den här foldern

Signatur

Namnförtydligande

Ort & Datum

Trafikledning

0340-54 55 20

Entreprenad@mantum.se

SÄKERHETSBLAD

INSAMLING AV AVFALL OCH ÅTERVINNINGSMATERIAL

Tänk på

Detta säkerhetsblad med instruktioner är generellt för insamling av avfall och återvinningssmaterial. I säkerhetsbladet anges sådana risker som bedömts vara allvarliga. Se till att följa noterade åtgärder och instruktioner för att förebygga och minimera risk för ohälsa och olyckor.

Risker i arbetet bedöms dagligen av chefer, arbetsledare och arbetstagare. En hög medvetenhet om riskerna är viktig för att förebygga ohälsa och olyckor.

I Åkerihandboken finns närmare information kring lagar och regler. Ett exemplar av Åkerihandboken finns på ditt arbetsställe. Kontakta din arbetsledning!

Undvik onödig stress genom att planera ditt arbete och utnyttja din arbetstid.

Risk	Konsekvens	Åtgärder/instruktion
Riskfyllda hämstsällen	Personskador, förslitningskador	Rapportera alltid in riskfyllda hämstsällen till arbetsledningen omgående. Otillgängliga hämställen eller icke godkänd arbetsbörda ska utredas och hanteras av arbetsledningen tillsammans med lokal eller regionalt skyddsombud
Felaktigt handhavande av fordon och påbyggnad	Person- och sakskador	Introduktion till ny arbetsuppgift ska alltid genomföras. Skötsel- och hanteringsanvisningar för fordon och påbyggnad ska förvaras i fordonet.
Trafik	Person- och sakskador	Arbetskläder ska alltid bäras. Använd alltid säkerhetsbälte enligt vad lagen kräver samt följ övriga instruktioner i trafiksäkerhetspolicy. Säkra last på ett ansvarsfullt sätt. För lastväxlarcontainrar gäller särskilt att tak alltid ska säkras med spännband. Släp ska alltid säkras med klossar. Iaktta extra försiktighet vid backning. Under backning med tvåmansbetjänande fordon ska kollegan gå utanför fordonet och hjälpa föraren så att backning kan utföras utan risk. Det är förbjudet att åka med utanpå fordon. Hämtning ska genomföras i färdriktningen. Insamling på båda sidor av vägen, så kallad bilateral hämtning, får endast ske efter riskbedömning och godkännande av arbetsledning.

Risk	Konsekvens	Åtgärder/instruktion
I och ur bil ofta Halka	Muskelskador, förslitningsskador	Hoppa inte ut ur fordonet. Vid halka, använd broddar eller skor med dubbar efter behov. Rapportera dålig halkbekämpning.
Ensamarbete	Svårighet att larma	Tillgång till mobiltelefon eller kommunikationsradio.
Hot och våld	Personskada	Försök behålla lugnet. Gå inte in i motargumentation utan försök att avsluta situationen utan att spä på konflikten. Rapportera det inträffade till din arbetsledning.
Tunga lyft, hinder vid hämtställen.	Muskelskador, förslitningsskador	Information om arbetsställningar. Använd hjälpmedel för lyft, säckkärra etc. Rapportera dåliga hämtställen.
Skär- och stickskador Exponering smittförande ämnen	Personskada Sjukdom	Använd anvisade arbetskläder och personlig skyddsutrustning. Använd hjälpmedel för lyft, säckkärra etc. Kontakta företagshälsovården för provtagning om smittorisk kan befaras, tex efter stickskada av kanyl.
Buller	Hörselskada	Använd hörselskydd vid behov.
Stänk, damning, spill och utsläpp från avfall. Kontakt med farliga ämnen	Ögonskador, allergi, eksem, andningsbesvär.	Använd anvisade arbetskläder och personlig skyddsutrustning. Inget löst avfall får förvaras i vagg under transport för tömning av fordonet.
Klämrisk	Personskada	Skyddsskor med stålhätta och vid behov även med trampskydd ska alltid användas. Vid öppning av bakstycke för rensning eller service ska det säkras med en stötta. Gå aldrig under upplyft bakstycke som inte är säkrat. Det är absolut förbjudet att stiga upp i inlastningsfickan utan avstängd motor. Kontrollera alltid att ingen uppehåller sig så att klämrisk finns, innan tömning till fordon påböljas. Gå aldrig under hängande container.
Klämrisk vid tömning av komprimator- container	Personskada	Huvudströmmen till stationära komprimatorer ska vara avstängd innan containern kopplas bort från komprimatordelen. Huvudströmbrytaren ska låsas med personligt hänglås om det finns risk för att komprimatorn startas av utomstående.
Klämrisk vid transport av kär etc. i oskyddad personhiss	Personskada	Definition <u>oskyddad personhiss</u> : Hiss vars korg saknar dörr, fotoceller eller annan skyddsanordning. Det är förbjudet att transportera skrymmande gods i oskyddad personhiss.
Fall i samband med nätning av containrar	Personskada	Container ska ställas på marken innan täckning och avtäckning. Använd ramp för täckning och avtäckning av container om sådan finns tillgänglig. Använd CE-märkta, oskadade och säkert förankrade stegar.

Risk	Konsekvens	Åteärd/instruktion
Fall i samband med borttagning av kärl som fastnat i högt placerad inmatningsficka	Personskada	Vid borttagning av kärl ska aggregatet vara avstängt samt ska en CE-märkt, oskadad och säkert förankrad stege användas. Kontrollera kärlliftens funktion. En korrekt fungerande kärllift ska inte tappa några kärl.
Högtömning	Fästeanordning / kätting slits av och slår tillbaka.	Fäst kättingen i bakkant av fordonet. Kättingens längd får maximalt vara 1,5 meter.
Utfallande material och luckor	Personskada	Öppna containerdörrar och luckor med försiktighet. Iaktta extra försiktighet när avfallet är komprimerat. Stå om möjligt vid sidan 0111. Kontrollera att ingen finns i närheten vid tömning.
Nedfallande behållare och innehåll i behållare vid lagring på höjden.	Personskada	Lagring av containrar ovanpå varandra ska utföras så att träreglar (eller motsvarande) inte riskerar att glida. Kärl som förvaras utomhus med höjd över 4 st, ska förses med lock eller annan täckning så att regnvatten och snö inte kan lägga sig i kärlen.
Container välter vid kraftig vind	Person- och sakskador	Solida lock till lastväxlarcontainers ska vid kraftig vind stängas alternativt ska containern placeras med kotsidan mot vinden.
Obehörigt intrång i container	Personskada/Livsfara	Kontrollera frontlastarcontainer, som saknar skydd mot obehörigt intrång, före tömning. Gå ur bilen och kontrollera så att ingen person finns i containern. Med skydd mot obehörigt intrång menas små öppningar för inkast, låsta inkast och tömningsluckor eller placering inom låst område.
Trasig eller sliten utrustning	Person- och sakskador	Rapportera fel till arbetsledningen. Rutiner för fordonstillsyn i fordonspärmen ska följas. Använd inte trasig utrustning som innebär skaderisk. Kontrollera regelbundet containerfästen, kedjor och lyftstroppar, virar. Behållare med lyftintyg, så kallad lyftcontainer, ska kontrolleras före utsättning. Vid skador, deformation, sprickbildning, slitage och rost som innebär risk för sämre hållbarhet ska arbetsledningen kontaktas för beslut om åtgärd.
Säkerhetsanordning skadad eller ur funktion	Personskada	Rapportera till arbetsledningen för omedelbar åtgärd
Brand, fordon	Sakskador	Avlägsna eventuellt brännbart material som fastnat på fordonet.
Brand container	Sakskador	Container för brännbart avfall ska placeras på en ur brandspridnings-synpunkt acceptabel plats. Generellt gäller att öppen container placeras minst 6 meter från fasad och täckt container placeras minst 4 meter från fasad. Om man kan garantera att den täckta containern hålls låst kan containern placeras utan hänsyn till avstånd från fasad.

Risk	Konsekvens	Åtgärd/instruktion
Eco Simplex-skåp välter vid lyft i samband med utställning och hemtagning	Person- och saksador	Använd endast flakbil eller kranbil för lyft. Andra lösningar ska bedömas (och godkännas) från fall till fall. Ta hjälp av din regionala EQS-controller. Skåp ska vara tömda på avfall vid lyft.
Eco Simplex-skåp välter under transport/förflyttning	Saksador	Skåp ska vara tömda på avfall under transport eller då de flyttas. Kunder ska informeras om risken genom dekal. Kontrollera att dekal finns fastsatt på skåpet.

Om olyckan är framme larma 112

Vidta åtgärd om det är möjligt och kan ske utan risk. Till exempel ge första hjälpen, påbörja släckning av brand eller förhindra spridning av utsläpp.

Rapportera alltid till arbetsledningen:

- Om arbetet inte kan utföras som planerat
- Om du får klagomål från kund
- Om arbetsskador och tillbud inträffar
- Om utsläpp och spill inträffar

Tagit del och förbinder mig att följa instruktioner enligt ovan

Datum och underskrift _____

Namnförtydligande _____

Information lämnad av

Datum och underskrift _____

Namnförtydligande _____

Avdelning/arbetsplats _____

Fraktion	Ja	Får <u>EJ</u> innehålla:	Kommentar
Brännbart (fint brännbart <1m) Får ej överstiga 1 meter Material som inte kan återvinnas!	Trä	Explosiva varor	Felsortering kommer att tillägsdebiteras.
	Plast	Farligt Avfall	
	Textil	Elektronikskrot	
	Papper	Däck	
		Dammande avfall	
		Balat eller balpressat material	
		Flytande avfall i fat och dunkar	
		Gips	
		Långa remsor, nät eller trassel	
		Obrännbart avfall: t.ex. skrot, betong, isolering, glas	
		Park & trädgårdsavfall, jord, sand	
		Presenningar	
		PVC: rör och mattor	
		Ensilageplast	
		Rullat material; t.ex. takpapp, mattor, plastfolie	
		Tryckbehållare (ej heller tömda)	
		Monofraktioner	
		Flytande avfall	
		Fiberslang	
		Tryckimpregnerat virke	
		Siktrest	
Grovt Brännbart (grovt brännbart 2,5*0,8*0,5) Maxmått 250 x 80 x 50 cm Material som inte kan återvinnas!	Trä	Explosiva varor	Felsortering kommer att tillägsdebiteras.
	Plast	Farligt Avfall	
	Textil	Elektronikskrot	
	Papper	Däck	
		Dammande avfall	
		Balat eller balpressat material	
		Flytande avfall i fat och dunkar	
		Långa remsor, nät eller trassel	
		Matavfall	
		Obrännbart avfall: t.ex. skrot, betong, isolering, glas	
		Park & trädgårdsavfall, jord, sand	
		Presenningar	
		PVC: rör och mattor	
		Ensilageplast	
		Rullat material; t.ex. takpapp, mattor, plastfolie	
		Tryckbehållare (ej heller tömda)	
		Monofraktioner	
		Flytande avfall	
		Fiberslang	
		Tryckimpregnerat virke	
		Siktrest	

Fraktion	Ja	Får <u>EJ</u> innehålla:	Kommentar	FA
Sorterbart	Trä	Explosiva varor	Separat hantering FA	X
	Plast	Farligt Avfall	Separat hantering FA	X
	Textil	Elektronikskrot	Separat hantering FA	X
Bygg & Riv			Separat hantering / kontrollera med mottagare	
		Dammande avfall	Separat hantering / kontrollera med mottagare	
	Metaller	Balat eller balpressat material	Separat hantering / kontrollera med mottagare	
		Flytande avfall i fat och dunkar	Separat hantering	
		Gips	Bygg & Riv: Skall utsorteras, separat container. 3 kap. 10 § avfallsförordningen	
		Långa remsor, nät eller trassel	Separat hantering	
			Får ej förekomma	
		Betong	Bygg & Riv: Skall utsorteras, separat container. 3 kap. 10 § avfallsförordningen	
		Tegel	Bygg & Riv: Skall utsorteras, separat container. 3 kap. 10 § avfallsförordningen	
		Isolering	Bygg & Riv: Skall utsorteras, separat container. 3 kap. 10 § avfallsförordningen	
		Glas	Bygg & Riv: Skall utsorteras, separat container. 3 kap. 10 § avfallsförordningen	
			Separat container	
		Presenningar	Separat hantering	
			Återvinning? Kontakta oss	
		Ensilageplast	Hanteras separat	
		Tryckimpregnerat virke	Separat hantering FA	X
		Tryckbehållare (ej heller tömda)	Separat hantering FA	X
		Flytande avfall	Separat behållare, typ IBC	
		Fiberslang / hydraulslang	Separat hantering	